



AVSCM - Auxiliaire de Vie Care Manager

Unaide propose aux assistantes de vie de réaliser les tâches de Care Management à la suite d'une formation. Ainsi, qui mieux que l'intervenant dans le domicile - en hyper-proximité - peut analyser et détecter les besoins actuels et futurs, en matière de services d'aides et de soins à domicile, en matière d'aides financières et administratives, et en matière d'adaptation et équipement du logement.

Profil des apprenants

- salariés du particulier employeur
- futurs salariés du particulier employeur
- professionnels en contact direct avec des aidants familiaux ou des personnes vulnérables

Prérequis

- Faire partie de la communauté d'intervenants Unaide

Accessibilité

- Formation en e-learning (choix et rythme choisis)

Qualité et indicateurs de résultats

- Taux de réussite des apprenants
- Taux d'utilisation des ressources en e-learning
- Taux de satisfaction des apprenants

Durée totale de la formation

- 21 heures

Unités d'enseignement

- Recevoir un programme de formation complet pour exercer le métier d'AVS Care Manager
- Acquérir le savoir-faire technique pour évaluer et mettre en place une prise en charge adaptée et personnalisée aux publics touchés par une perte d'autonomie
- Identifier, connaître et maîtriser le mode opératoire des acteurs d'une prise en charge pluridisciplinaire
- Maîtriser les outils
- Découvrir et acquérir les 4 champs d'intervention de l'AVS Care Manager

Contenu de la formation

Activité 1 : Introduction au rôle de l'AVS Care Manager

- o Appréhender le rôle d'AVS Care Manager, connaître et comprendre les pré requis et champs d'intervention
- o Comprendre les enjeux et objectifs de ce métier dans le secteur du soin et du prendre soin

Activité 2 : AVS Care Manager : les compétences techniques

- o Tri et gestion du courrier courant, tri et gestion des papiers administratifs, règlement des factures
- o Réaliser et suivre la déclaration des revenus
- o Prise des rendez-vous non médicaux
- o Entretenir le lien avec la famille
- o Focus crédit d'impôt
- o Focus Allocation personnalisée à l'autonomie APA
- o Focus Prestation compensatoire du handicap PCH
- o Prise des rendez-vous médicaux et para médicaux
- o Monter et suivre les différents à l'autonomie
- o Savoir gérer et suivre le versement des aides
- o Panorama générique des solutions d'équipement du logement
- o Recherche, sélection et collaboration avec les intervenants ou structures
- o Evaluer et contractualiser avec des usagers

Activité 3 : AVS Care Manager : les compétences organisationnelles

- o Appréhender le discours et la posture à aborder en fonction des interlocuteurs
- o Rites et rythmes de mes tâches hebdomadaires

Activité 4 : Les outils de l'AVS Care Manager

- o Comprendre et utiliser la base de connaissances dédiée
- o Maîtriser le fonctionnement de l'application : intégration et espaces de communication
- o Visualiser et utiliser mes cagnottes
- o Accompagner l'utilisateur à déposer sa mission
- o Savoir expliquer la future prise en charge au bénéficiaire et à son proche
- o Contractualiser et expliquer les étapes de la mise en place

Activité 5 : Les compétences administratives

- o Connaître le cadre d'application de la convention collective
- o Connaître le cadre légal du rythme de travail
- o Savoir expliquer le système de rémunération et ses variables
- o Les jours fériés
- o La conduite automobile
- o Les contrats de travail et les périodes d'essai
- o La rupture du contrat de travail
- o Les absences
- o Les différents modes d'interventions
- o Le mode prestataire
- o Le mode mandataire
- o Le mode gré à gré ou emploi direct
- o Avantages et inconvénients de chacun des modes
- o Les aides financières
- o L'allocation personnalisée à l'autonomie
- o La prestation compensatoire du handicap
- o Le crédit d'impôt
- o Monter et suivre les différents dossiers d'aides financières
- o Savoir gérer et suivre le versement des aides

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est constituée de :

- Catherine Didier, ingénieure de formation en médico-social
- Geoffrey Martinache, ingénieur de formation en technologies de l'information
- Koline Van Genechten, gestionnaire pédagogique et médico-sociale

Moyens pédagogiques et techniques

- **Plateforme e-learning EVie** : un espace dédié où les participants peuvent accéder aux modules de formation, aux vidéos, aux quiz et aux forums de discussion.
- **Supports multimédias** : vidéos, infographies, podcasts et animations pour faciliter la compréhension des concepts.
- **Outils collaboratifs** : plateformes de travail collaboratif sur la plateforme e-learning pour favoriser les échanges entre participants et formateurs.
- **Application dédiée** : une application pour permettre aux participants de comprendre son fonctionnement en temps réel (onglet "ressources" de l'application Unaide Connect).
- **Documentation** : fourniture de manuels, guides et articles pertinents pour approfondir les sujets abordés.

Moyens pédagogiques et techniques

- **Approche participative** : encourager la participation active des apprenants à travers des discussions, des études de cas et des jeux de rôle.
- **Méthode démonstrative** : utilisation de démonstrations pratiques pour enseigner les compétences techniques (vidéos, cas d'étude...).
- **Feedback continu** : les formateurs fournissent des retours réguliers pour aider les participants à s'améliorer.
- **Mentorat** : les participants bénéficient de l'accompagnement d'un coach expérimenté pour les guider tout au long de leur parcours.
- **Évaluation** : des quiz, des tests et des évaluations régulières pour mesurer la progression des participants.
- **Approche modulaire** : la formation est divisée en modules distincts, permettant une progression logique et une flexibilité dans l'apprentissage.

A venir

- **Ajout d'ateliers pratiques** : Des sessions dédiées à la mise en pratique des compétences acquises, notamment en matière de communication et de gestion d'équipe.